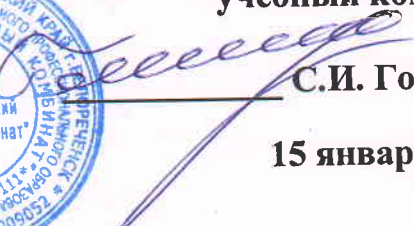


«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор ЧОУ ДПО
«Белореченский
учебный комбинат»**



 **С.И. Голдышев**

15 января 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ»**

г. Белореченск

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными документами по подготовке водителей, Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белореченский учебный комбинат» (далее – ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат»), с целью регулирования отношений внутри ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат», создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат», утверждено приказом директора ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат», его действие распространяется на всех обучающихся в ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат».

2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат».

2.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

2.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом). Итоговый документ является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является бессрочным документом, в случае его утери ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

2.4. После выдачи итогового документа ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат» и обучающимся подписывается акт оказанных платных образовательных услуг.

2.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат».

2.6. ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

2.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

2.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

2.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

2.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года восстановлены на обучение в ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

2.11. ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ЧОУ ДПО «Белореченский учебный комбинат» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.